

# 上海交通大学定向实习生计划

## 一、公司介绍

## 二、实习生需求

## 三、实习培养方向

你将参与

你将成为：

社会导师1V1带教

## 一、公司介绍

上海易校信息科技有限公司成立于2015年，旗下产品“轻流”是一个无代码系统搭建平台，无需代码开发即可搭建专属管理系统，帮助管理者实现管理理念的数字化转型升级。

经过9年的探索历程，轻流的产品和服务已经覆盖全国34个省级行政区、超过1,000,000的企业用户，拥有50余项专利及软件著作权。公司总部位于上海，并在全国多个省市地区布局分支服务机构。轻流的核心团队均来自上海交通大学，核心技术骨干均来自阿里巴巴、腾讯、华为、哈罗、SAP等知名企业，研发团队超过半数。

## 二、实习生需求

实习时间：周一到周五早9：30-晚18：30，每周至少出勤3天，连续实习周期3个月及以上；

实习地点：上海市闵行区沧源路1488号3F轻流（大零号湾）；

实习薪资：AI相关岗位实习200元/天，其他实习岗位150元/天；

实习岗位数量：15

| 岗位 | 需求人数 | 部门 | 汇报对象 | 岗位JD |
|----|------|----|------|------|
|----|------|----|------|------|

|            |   |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|---|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AI实习生-运营方向 | 2 | AI项目组 | 严琦东 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为AI产品线实习生，你参与轻流AI产品线，开发及运营的相关工作。传统企业开发一套系统需要技术团队耗时数周甚至数月，而轻流的AI+无代码平台让业务人员通过自然语言描述需求以及可视化搭积木的方式即可完成系统的设计和开发。企业无需投入高昂开发成本，即可快速搭建OA、CRM、ERP等核心业务系统。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <p>1、探索AI应用场景：从智能系统生成到自动化决策引擎；</p> <p><b>【任职要求】</b></p> <p>1、技术基础扎实：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 计算机/软件工程等相关专业在校生；</li> <li>• 熟悉至少一门编程语言（如Java/Python/JavaScript），能独立完成模块设计与开发；</li> <li>• 了解主流技术框架（如Spring/Django/React），有实际项目开发经验（课程作业/比赛/开源项目均可）。</li> </ul> <p>2、对“无代码+AI”有热情：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 关注企业数字化痛点，对“降低开发门槛”有深度思考；</li> <li>• 对AI在业务场景的落地感兴趣（如智能流程生成、自动化决策等），有相关学习/实践经历优先。</li> </ul> <p>3、用户思维与协作能力：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能站在非技术用户视角设计产品，例如：如何用更简单的交互和对话让业务人员自主搭建系统；</li> <li>• 善于跨团队沟通，能将技术语言转化为业务价值。</li> </ul> |
|------------|---|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |   |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AI实习生-研发方向 | 2 | AI项目组 | 严琦东 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为AI产品线实习生，你参与轻流AI产品线，开发及运营的相关工作。传统企业开发一套系统需要技术团队耗时数周甚至数月，而轻流的AI+无代码平台让业务人员通过自然语言描述需求以及可视化搭积木的方式即可完成系统的设计和开发。企业无需投入高昂开发成本，即可快速搭建OA、CRM、ERP等核心业务系统。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <p>1、开发下一代无代码工具：通过无代码+AI降低技术门槛，让更多人享受数字化红利；</p> <p><b>【任职要求】</b></p> <p>1、技术基础扎实：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 计算机/软件工程等相关专业在校生；</li> <li>• 熟悉至少一门编程语言（如Java/Python/JavaScript），能独立完成模块设计与开发；</li> <li>• 了解主流技术框架（如Spring/Django/React），有实际项目开发经验（课程作业/比赛/开源项目均可）。</li> </ul> <p>2、对“无代码+AI”有热情：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 关注企业数字化痛点，对“降低开发门槛”有深度思考；</li> <li>• 对AI在业务场景的落地感兴趣（如智能流程生成、自动化决策等），有相关学习/实践经历优先。</li> </ul> <p>3、用户思维与协作能力：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能站在非技术用户视角设计产品，例如：如何用更简单的交互和对话让业务人员自主搭建系统；</li> <li>• 善于跨团队沟通，能将技术语言转化为业务价值。</li> </ul> |
|------------|---|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 数字营销实习生 | 2 | 营销部 | 李大海 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为数字营销实习生，你将深度参与真实的数字营销项目，接触完整的运营流程，从实践中提升综合能力，为未来职业发展奠定坚实基础；</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <p>1、流量增长运营执行：协助上级制定网站流量增长策略，深度参与 SEO 优化、社交媒体推广、内容营销等运营工作，通过数据驱动的决策，持续优化运营效果，助力网站流量稳步增长。</p> <p>2、内容创作与 SEO 优化：独立完成网站文章、博客等内容的撰写，确保内容兼具专业性与吸引力；熟练运用 SEO 技巧，如关键词研究、元标签优化、内链建设等，提升网站在搜索引擎中的自然排名，增加有机流量。</p> <p>3、数据监测与分析：熟练使用 Google Analytics、百度统计等数据工具，对网站流量、用户行为、转化率等关键指标进行实时监测与深度分析；定期生成数据报告，提炼有价值的洞察，为运营策略调整提供有力支持。</p> <p>4、跨部门协作与任务支持：积极配合市场、设计、技术等部门，高效完成项目协作任务；及时响应并完成上级交办的其他临时性工作，保障团队工作的顺利推进。</p> <p><b>【任职要求】</b></p> <p>1、专业与兴趣：本科及以上学历，市场营销、电子商务、新闻传播、计算机等相关专业优先；对数字营销、网站推广、搜索引擎优化等领域充满热情，具备强烈的学习意愿与探索精神。</p> <p>2、能力要求：具备良好的文字功底，能够撰写结构清晰、内容优质的文案；拥有较强的数据分析能力，能够从数据中发现问题并提出解决方案；具备出色的沟通能力与团队协作精神，能够快速融入团队，高效完成工作任务；学习能力强，能够快速掌握新的营销工具与技术。</p> <p>3、工具技能：熟悉基本的办公软件（如 Excel、Word、PowerPoint），能够进行数据整理与报告制作；了解 SEO 基础原理，熟悉至少一种数据分析工具者优先；有社交媒体运营、内容创作经验者优先。</p> |
|---------|---|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |   |     |     | 4、工作态度：责任心强，对待工作认真细致，具备较强的执行力与抗压能力；具有创新思维，能够积极主动地提出新的营销创意与想法。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 新媒体内容实习生 | 1 | 营销部 | 李大海 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为新媒体内容实习生，你将有机会与参与到内容策划、编辑和新媒体平台维护等工作，了解市面上前沿的AI内容生成工具。这个职位非常适合那些对媒体渠道充满热情，并希望在实际工作环境中积累经验的学生。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责新媒体平台矩阵的内容生产发布，包括公众号、知乎、csdn等；</li> <li>2、制定微信生态内的运营策略，包括社群传播；</li> <li>3、负责企业pr稿撰写；</li> <li>4、负责企业品牌活动的宣传策划和内容输出；</li> </ol> <p><b>【任职要求】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、有较强的文字撰写能力；</li> <li>2、有较强的资料检索能力；</li> <li>3、会使用秀米（简单操作即可）。</li> </ol>                                               |
| 市场活动实习生  | 1 | 营销部 | 李大海 | <p><b>【职位概述】</b></p> <p>我们正在寻找一名热情积极的市场活动实习生加入我们的团队。你将负责支持我们的市场活动策划、组织和执行，以及协助进行社群运营和短视频拍摄。这是一个很好的机会，能让你在快节奏的环境中学习和发展。</p> <p><b>【主要职责】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持线上直播活动，包括活动筹备、执行及数据跟踪。</li> <li>2. 支持线下/线下活动的资料整理及内容输出</li> <li>3. 负责社群运营及简单的活动策划</li> <li>4. 其他需要支持的工作内容</li> </ol> <p><b>【资格要求】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场营销、商业管理或相关领域的在校学生或应届毕业生。</li> <li>2. 对市场活动策划和执行有浓厚兴趣，并愿意在快节奏环境中工作。</li> <li>3. 良好的人际交往和沟通能力，能够与不同层次的同事和客户进行有效的沟通。</li> </ol> |

|       |   |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 运营实习生 | 2 | 客户成功部 | 张月 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为销售运营实习/业务运营实习生，你将有机会参与市场推广到数据分析和文档优化等多个方面的工作，旨在提升公司的销售运营效率和用户价值。</p> <p>这个职位非常适合那些对销售团队管理充满热情，并希望在实际工作环境中积累经验的学生。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责销售团队日常业务数据统计、业务分析和季度考核及结算;</li> <li>2、配合团队完成合同流程推进、产品功能测试支持等工作;</li> <li>3、负责团队提交的产品问题反馈及处理跟进;</li> <li>4、负责销售团队与配合部门的业务往来沟通，做好业务衔接和跟进;</li> <li>5、负责团队日常的支持工作。</li> </ol> <p><b>【任职要求】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本科以上学历(优先)，专业不限;</li> <li>2、具备基本的数据统计和业务分析能力;</li> <li>3、工作积极主动，耐心细致，责任心强，具备综合、系统分析驾驭能力，善于沟通;</li> <li>4、具有较强的组织协调能力、统筹力、执行力;</li> <li>5、熟悉各种办公设备及常用的办公软件</li> </ol> |
|-------|---|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 财务实习生 | 2 | 财务部 | 宋昊宇 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为财务实习生，你将深入学习账务处理、发票管理等实操技能，快速将理论知识转化为实践经验。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基础账务处理：协助完成日常原始凭证整理、录入，负责简单的现金日记账、银行存款日记账登记，确保数据准确无误，为财务核算提供基础支持。</li> <li>2. 发票管理实操：承担发票开具、核对、认证及归档工作，熟悉增值税发票全流程操作，协助处理发票异常问题，保障公司发票业务合规有序。</li> <li>3. 财务资料整理：对各类财务报表、凭证、合同等资料进行分类整理与装订，协助建立和完善财务档案管理体系，便于数据查询与财务审计。</li> <li>4. 协助财务流程：配合部门完成费用报销审核、工资核算等基础工作，协助编制月度、季度财务报表，参与财务数据的统计与分析。</li> <li>5. 其他支持工作：及时完成上级交办的其他财务相关事务，协助部门优化财务工作流程，提升工作效率。</li> </ol> <p><b>【任职要求】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业要求：本科及以上学历，财务管理、会计学、审计学等财务相关专业在读学生，具备扎实的财务理论基础。</li> <li>2. 技能要求：熟练使用 Office 办公软件，尤其是 Excel 函数及数据处理功能；了解基础会计知识，持有初级会计职称者优先。</li> <li>3. 能力素质：工作细致严谨，责任心强，具备良好的沟通能力和团队协作精神；具有较强的学习能力，能够快速掌握财务工作实操技能。</li> <li>4. 时间要求：每周可实习至少 3 天，连续实习 3 个月以上，保证充足的在岗工作时间。</li> </ol> |
|-------|---|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |   |               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HR实习生 | 2 | 人事<br>行政<br>部 | 温彩<br>虹 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为 HR实习生，你将有机会参与招聘、薪酬福利、培训等多个 HR板块的闭环工作当中，旨在让实习生全面了解人力资源管理的各个模块，并在实际工作中积累经验。</p> <p>这个职位非常适合那些对HR工作内容充满热情，并希望在实际工作环境中积累经验的学生。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <p>一、招聘相关工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据用人部门需求寻找并筛选各渠道简历。</li> <li>2、电话邀约通过简历筛选的候选人，并协助安排面试。</li> <li>3、负责发布招聘信息、简历筛选、面试通知及组织面试等。</li> <li>4、招聘数据的统计与分析。</li> </ol> <p>二、员工培训及福利：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、参与人员培养方案的执行，包括辅助参与培训项目实施、文案编写与海报设计等。</li> <li>2、协助办理员工入职及转正、调动、离职等异动手续，管理员工档案。</li> <li>3、协助完成部门其他日常工作，如福利活动、全体会议等。</li> </ol> <p>三、优化与创新：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、协助优化招聘流程，提高工作效率。</li> <li>2、提出并实施改进措施，提升人力资源管理的整体水平。</li> </ol> <p><b>【任职要求】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、学历背景：大学本科在读或研究生在读，人力资源管理及相关专业优先。</li> <li>2、技能与能力：熟练掌握办公软件（如Office系列）。</li> <li>3、具备良好的沟通能力和团队合作精神。</li> <li>4、具有较强的应变能力、责任心和执行力。</li> </ol> |
|-------|---|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |   |       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政实习生 | 1 | 人事行政部 | 温彩虹 | <p><b>【职位描述】</b></p> <p>作为行政实习生，在真实工作场景中接触各类行政事务，积累宝贵的实操经验。无论是复杂的采购流程优化，还是大型团建活动的统筹，每一项任务都能让你在实践中快速成长，收获远超课堂的工作经验，增强职场竞争力。</p> <p><b>【岗位职责】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、负责公司前台及行政日常事务性工作，如各类文件的收发管理、办公室的日常管理、来访接待、打印扫描、接听电话等；</li> <li>2、负责采购管理，包括收集采购需求，比对库存，提交采购申请，完成采购及报销；</li> <li>3、负责公司办公用品、日用品、大桶水、门禁卡等物品的发放及管理；</li> <li>4、负责公司内外部环境的管理、办公设施的维护，包括办公场所的整体布置；</li> <li>5、协助参与团建活动（生日会、外出游玩等）的准备、执行工作；</li> </ol> <p>完成公司安排的各项工作，严守纪律，做好各项事务的保密工作；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6、负责根据需求起草相关通知及发文，跟进通知执行情况。</li> </ol> <p><b>【任职资格】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、稳定性好；</li> <li>2、五官端正、形象气质佳；</li> <li>3、具有良好的文字组织能力，沟通能力和团队合作精神；工作仔细有条理；</li> <li>4、熟练使用Word、Excel等办公软件，各种办公自动化设备。</li> </ol> |
|-------|---|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 三、实习培养方向

#### 你将参与

- 使用下一代无代码工具：通过无代码+AI降低技术门槛，让更多人享受数字化红利；
- 探索AI应用场景：从智能系统生成到自动化决策引擎；
- 见证技术普惠的力量：你的工作直接影响120W+企业的数字化转型、数百万用户每天的工作；

- 科技公司发展的参与者：沉淀工作经验，积累社会实践；

你将成为：

- 掌握“AI增强开发”的前沿模式，成为企业数字化升级的核心推动者。
- 企业数字化门槛的“打破者”，而非“筑墙者”；
- 定义下一代企业数字化标准的参与者；
- 专业领域里面的实践者；

社会导师1V1带教

- 完善的业务流程，真实的项目落地；
- 经验丰富的管理团队的指导和支持；
- 专业技能提升；